

Die Optimierung Ihrer HR-Prozesse

anhand der Einführung einer HR-Software

Step 1:

Status-quo-Analyse und Identifikation der Bedürfnisse des Unternehmens und der Mitarbeiter

Zur Sicherstellung zielgerichteter HR-Prozesse und einer geeigneten HR-Strategie sowie der Umsetzung ist es zwingend erforderlich den Status-Quo im Unternehmen zu ermitteln und zu analysieren. Die Festlegung und Einhaltung der Bedürfnisse des Unternehmens und der Mitarbeitenden (New Work und Remote Work Konzepte) muss hierbei berücksichtigt werden.

Step 2:

Priorisierung der zu optimierenden Prozesse

An oberster Stelle steht die Identifikation von Prozessen, welche zeitfressend oder mit einer hohen Fehlerquote versehen sind. Die Optimierung und Automatisierung der Prozesse trägt zu einer wesentlichen Zeitersparnis und zu einer geringeren Fehlerquote bei, welche häufig bei manuellen Prozessen auftreten können.

Step 3:

Implementierung einer passenden einheitlichen HR-Software

Eine einheitliche HR-Software trägt dazu bei, HR-Prozesse zu vereinfachen und Daten zu zentralisieren. Hierbei werden beispielsweise durch digitale Personalakten oder automatisierten Workflows Prozesse verschlankt. Durch den Zugriff aller Abteilungen auf eine einheitliche HR-Software wird die Zusammenarbeit zwischen der HR-Abteilung und den Mitarbeitern vereinfacht und optimiert.

Step 4:

Schulung der Mitarbeiter und des HR-Bereichs

Alle Arbeitnehmer müssen entsprechend geschult werden, sodass die HR-Software vollumfänglich genutzt werden kann und somit zur Prozessoptimierung beiträgt. Durch automatisierte oder vereinfachte Prozesse wird nicht nur der HR-Bereich entlastet, sondern auch die Mitarbeiter, welche regelmäßig aufwendige Reisekostenabrechnungen oder sonstige Belege bei Dienstreisen einreichen müssen.

Step 5:

Regelmäßige Analyse der HR-Prozesse

Zur Sicherstellung, dass Prozesse weiterhin effektiv und effizient sind und die festgelegten Ziele eingehalten werden, muss eine regelmäßige Analyse durchgeführt werden. Diese Analysen tragen zudem dazu bei, interne Probleme zu identifizieren. Durch anschließende Verbesserungen werden die HR-Prozesse laufend optimiert.

Jetzt Kontakt aufnehmen!

Sie haben Interesse und wünschen sich weitere Informationen zur Einführung einer HR-Software in Ihrem Unternehmen?
Wir beraten Sie gerne!

Telefon +49 4261 8409-0
E-Mail info@rocongruppe.de
www.rocongruppe.de